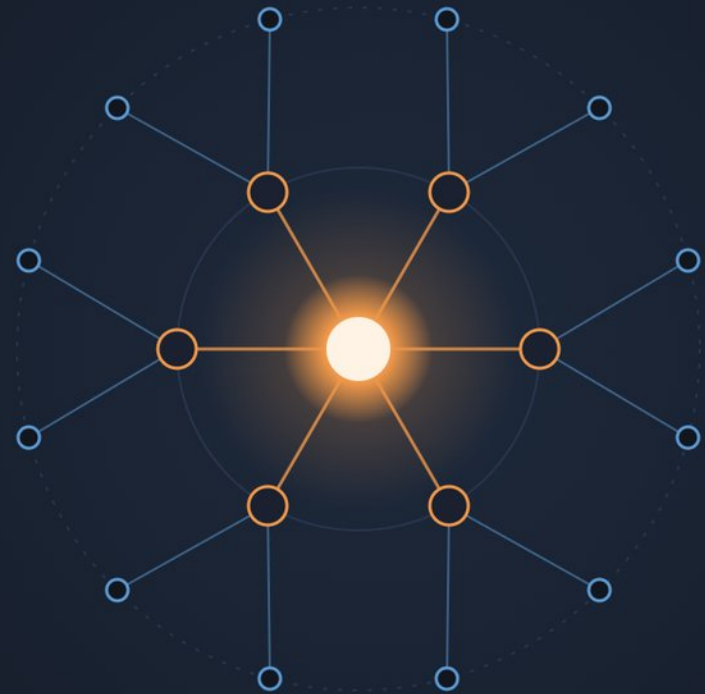


IA APLICADA A PROCESOS DE EMPRESA

Automatización de flujos de empresa con IA

De procesos dispersos a un sistema unificado

Una sola persona, 14 proyectos y un equipo de agentes de IA trabajando 24/7. Y cómo llevarlo a su empresa.



EL PUNTO DE PARTIDA

Una persona, muchos frentes



Web corporativa



Producto digital



Editorial



Formación



Selección de talento

Con apoyo de IA; decide siempre una persona

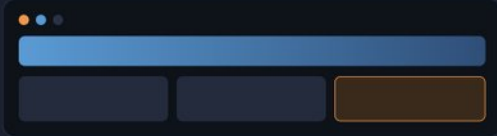


Herramientas interactivas

El cuello de botella no eran las ideas. Era el tiempo.

La respuesta: un trabajador digital operativo 24/7

Cada proyecto, con su propio asistente



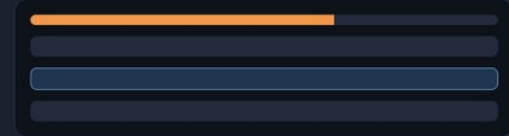
Plataforma jurídica online

- Servicios y recursos descargables
- Aplicaciones interactivas
- Catálogo de libros que se publica tras aprobación



Fábrica editorial automatizada

- Idea, redacción, maquetación y revisión
- Subida automática a la web y a la tienda online
- La persona solo aprueba la publicación final



Formación y autoevaluación

- Autoevaluación y certificado de formación en protección de datos
- Contenido revisado periódicamente frente a la normativa
- Del prototipo a publicada en 2 días

FASE 1 · CONSTRUIR CON IA (II)

Más frentes, el mismo método



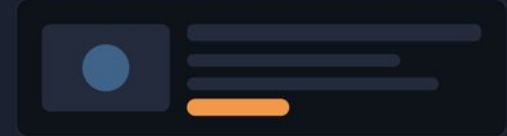
Herramientas de cálculo

- Cálculos contrastados con casos de prueba
- Resultados claros, con su fuente
- Autocomprobación periódica de errores



Selector y adaptador de talento

- Encaje entre persona y puesto
- Adapta oferta y perfil a las capacidades reales
- Los agentes de IA preparan; una persona decide



Prototipos de producto

- De la idea a una versión que se puede probar
- Vigilados a diario
- Revisados antes de publicarse

Y además: guardián de seguridad del equipo y laboratorio de producto.

EL PROBLEMA DE ESCALAR

14 proyectos no caben en la cabeza de nadie

¿Quién vigila?

¿Quién recuerda?

¿Quién decide?

FASE 2 · UN CEREBRO PARA TODO

Un director central



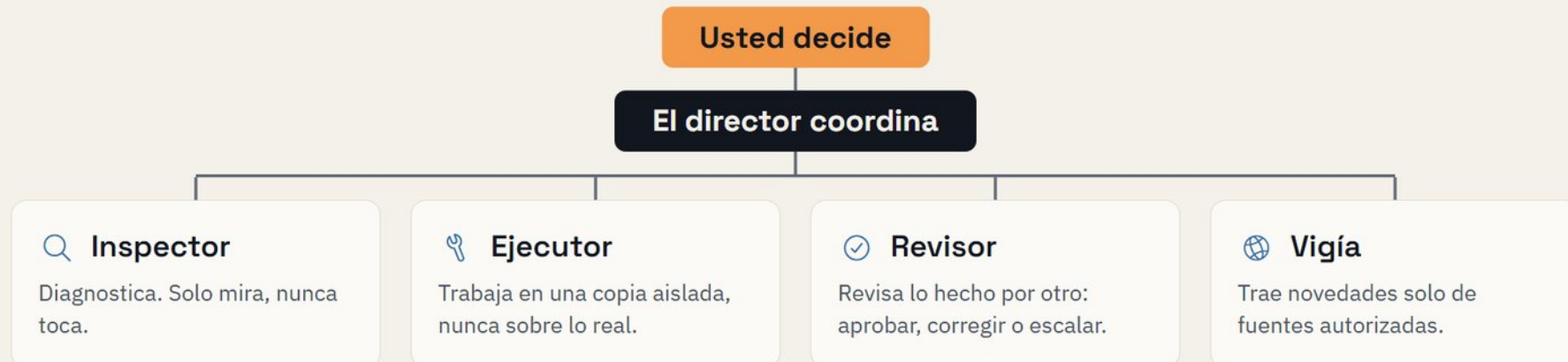
-  Conoce y accede a todos los proyectos: sus reglas, su estado y su historial.
-  Recibe partes, detecta fallos y riesgos, propone mejoras y da órdenes.



Un guardián lo vigila a él. Impide que exceda sus permisos y exige autorización humana ante lo nuevo, lo que borra o lo que cambia mucho.

EL EQUIPO DE AGENTES

Cada agente, un rol y unos límites



Especialistas a demanda:

Seguridad

Producto y UX

Normativa

Nadie se revisa a sí mismo

Cómo se crea y evoluciona el equipo



1 • Detectar

Una tarea que se repite o un saber que se pide por segunda o tercera vez.

2 • Definir el rol

Ficha con misión, herramientas, límites y lo que nunca hace. Mínimo privilegio.

3 • Probar

En modo seguro y sin nadie delante, antes de darlo por bueno.

4 • Producción con revisor

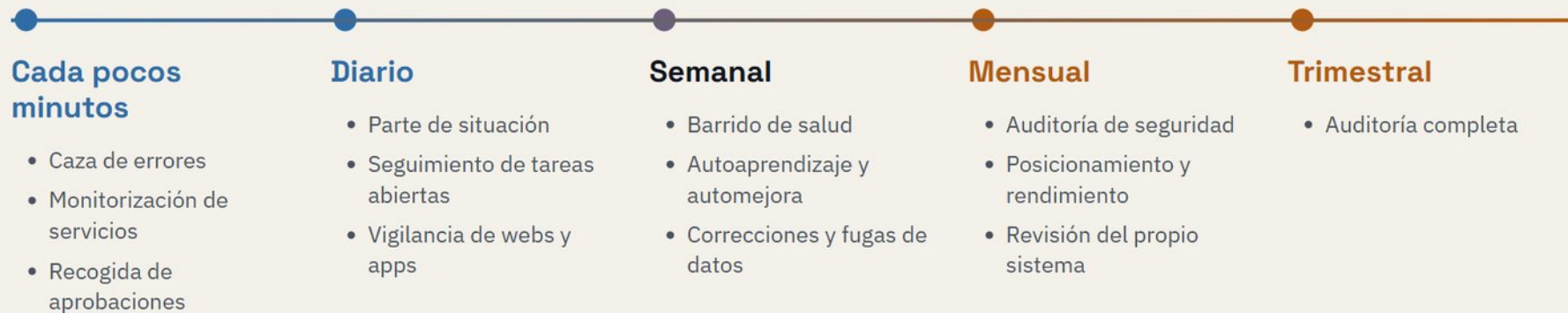
Otro agente verifica cada trabajo. Dos rondas fallidas: se escala a la persona.

5 • Medir y evolucionar

Cada fallo, una lección. Saber fechado por niveles: en prueba, activo, caducado.

RUTINAS

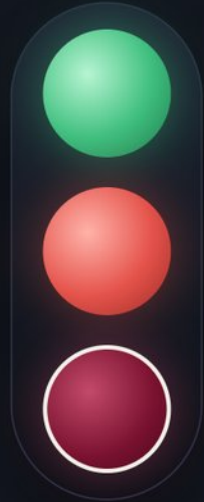
Trabajo que se hace sin nadie delante



Cada rutina tiene permisos fijos y se prueba sola antes de activarse. **Lo que necesite permiso, no lo hace: lo deja para decidir.**

AUTONOMÍA CONTROLADA

Autonomía con semáforo



VERDE • Lo hace solo y lo anota

Leer, comprobar, arreglos pequeños en una copia aparte y publicar con doble revisión.

ROJO • Pide permiso

Borrar, cambios grandes, tocar permisos o rutinas. Explica qué hace, por qué y cómo se deshace.

CRÍTICO • Solo con un «sí» explícito

Enviar comunicaciones, pagos, credenciales y publicar fuera de lo pactado.



Un guardián revisa cada acción antes de ejecutarla



Botón de pausa: todo a solo lectura

EL PANEL DE DECISIONES

Decida en minutos, desde el móvil



Todo lo que requiere criterio humano llega a un panel privado. Usted decide desde el móvil y **el sistema aplica lo aprobado.**

35

decisiones respondidas de una sentada y aplicadas automáticamente

APRENDIZAJE CONTINUO

Aprende de cada fallo y se mejora solo

104

lecciones anotadas

88

decisiones que recuerda y respeta

19

propuestas de mejora de sí mismo



Detectó que un vigilante llevaba **41 días** mirando el archivo equivocado mientras todo parecía en verde, y lo corrigió.

Revisión de automejora cada semana

RESULTADOS

El sistema, en cifras

14

proyectos coordinados

5

agentes con rol

3

especialistas

15

rutinas automáticas

77

órdenes ejecutadas

66

cerradas tras revisión independiente

184

cambios registrados y reversibles

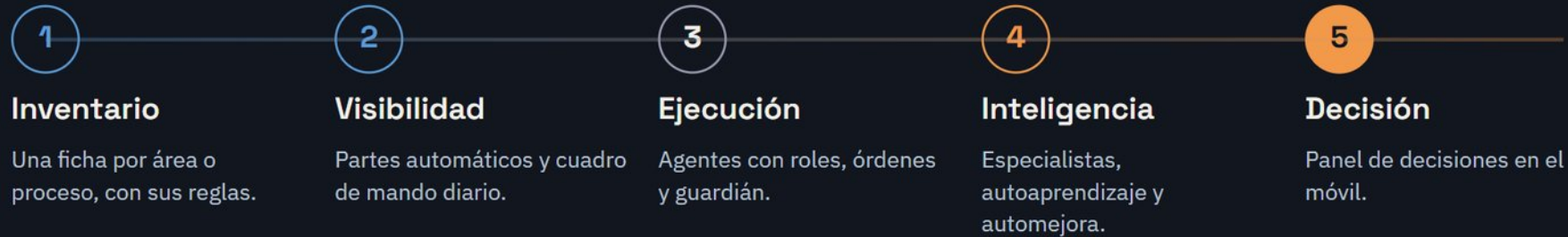
5 días

para montar el cerebro

Cifras del sistema del despacho a 13 de octubre de 2026. No garantizan resultados en otras organizaciones.

HOJA DE RUTA

Cómo se construye el cerebro en una empresa



En el despacho: 5 días para montar el sistema central.



Antes, meses construyendo proyecto a proyecto con poco tiempo. Con los medios adecuados, en una semana se avanzó lo que antes llevaba meses.

APLICACIÓN POR ÁREAS

El mismo modelo, aplicado a cada área



Marketing digital

Campañas, informes de rendimiento automáticos, contenidos y SEO.



Atención al cliente

Respuestas preparadas y revisadas antes de salir.



Cumplimiento y datos

Protección de datos: vigilancia de fugas y formación interactiva.



Contenido y producción

Producción en serie: la IA prepara y una persona aprueba.



Tecnología y seguridad

Barridos, parches revisados y guardián de acciones.



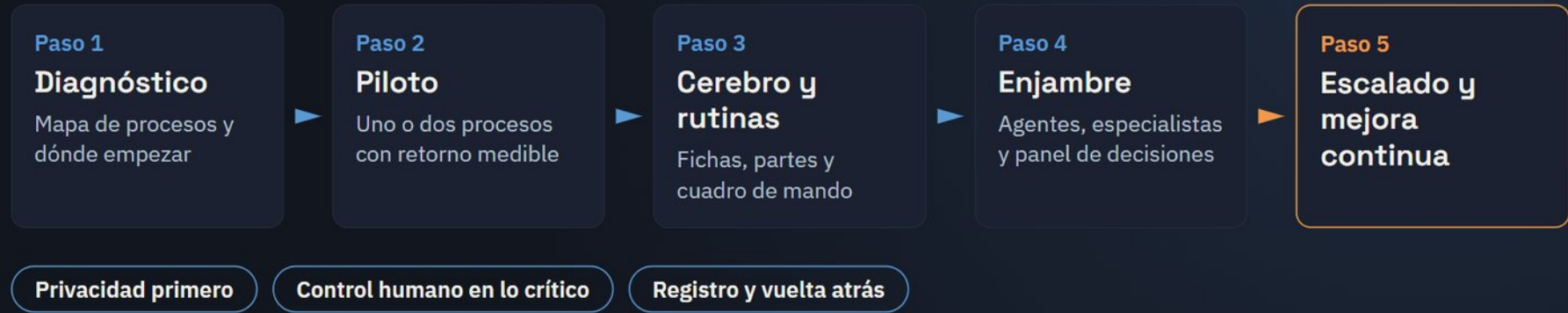
Personas y talento

Encaje persona-puesto: la IA prepara y una persona decide. Los sistemas de IA de selección de personal figuran como alto riesgo en el Reglamento (UE) 2024/1689 (anexo III, punto 4).

Las personas deciden. Los agentes ejecutan y se revisan entre ellos.

IMPLANTACIÓN

Del paso 1 al sistema completo



¿Por qué proceso empezamos?

Configuración y agentes

<code>sistema-ia/</code>	
<code> └ README.md</code>	
<code> └ CLAUDE.md</code>	estructura de ejemplo, simplificada
<code> └ .claude/</code>	qué es y cómo arrancarlo
<code> └ settings.json</code>	constitución: misión, reglas y método
<code> └ agents/</code>	configuración del motor
<code> └ inspector.md</code>	permisos y hooks del equipo
<code> └ ejecutor.md</code>	un archivo por rol
<code> └ revisor.md</code>	solo lectura
<code> └ vigia.md</code>	trabaja en una copia aislada
<code> └ skills/</code>	aprueba, corrige o escala
<code> └ especialidad/SKILL.md</code>	solo fuentes autorizadas
<code> └ commands/</code>	especialistas a demanda
<code> └ hooks/</code>	saber fechado y versionado
<code>└ conectores</code>	órdenes rápidas reutilizables
	Guardián: scripts que validan cada acción
	acceso a servicios externos, acotado

 **Una fuente de verdad:** CLAUDE.md manda y cada proyecto hereda sus reglas.

 **Mínimo privilegio:** si una herramienta no está en la ficha del agente, no la usa.

 **Skills con estado:** en prueba, activo o caducado.

 **Conectores acotados:** solo lectura salvo aprobación expresa.

Memoria, rutinas y órdenes

<code>sistema-ia/</code>	
<code>└ proyectos/</code>	
<code> └ marketing/CLAUDE.md</code>	
<code>└ memoria/</code>	
<code> └ lecciones/</code>	continuación
<code> └ decisiones/</code>	un área o proceso por carpeta
<code> └ conocimiento/</code>	reglas propias sobre las globales
<code>└ rutinas/</code>	lo que el sistema sabe y recuerda
<code> └ minutos/ ... trimestral/</code>	un fallo, una lección fechada
<code>└ ordenes/</code>	lo ya decidido, con su motivo
<code> └ pendientes/</code>	saber de especialistas, por estado
<code> └ en-revision/</code>	programadas, con permisos fijos
<code> └ cerradas/</code>	una carpeta por frecuencia
<code>└ panel/</code>	el trabajo, por estado
<code>└ informes/</code>	asignadas a un agente
<code>└ plantillas/</code>	esperando al revisor
	aprobadas y archivadas
	decisiones pendientes para el móvil
	partes diarios y cuadro de mando
	fichas de agente, proyecto y orden

✓ **Ciclo de una orden:** pendiente, en revisión, cerrada. Nadie cierra lo suyo.

📖 **Memoria compartida:** lo que aprende un agente lo usan todos.

👥 **Replicable:** un área nueva se crea copiando una plantilla.

📅 **Visibilidad diaria:** el estado de todo, cada mañana.

Seguridad, cumplimiento y calidad

<code>sistema-ia/</code>	capa transversal
<code>├ .gitignore</code>	secretos y datos fuera del repositorio
<code>├ .env.example</code>	variables sin valores reales
<code>├ politicas/</code>	las reglas que el guardián hace cumplir
<code> └ permisos.md</code>	quién puede qué
<code> └ semaforo.md</code>	verde, rojo y crítico
<code> └ prohibido.md</code>	acciones vetadas siempre
<code>├ cumplimiento/</code>	protección de datos e IA
<code> └ tratamientos.md</code>	RGPD: qué datos y con qué fin
<code> └ eipd.md</code>	evaluación de impacto si hay riesgo
<code> └ inventario-ia.md</code>	sistemas de IA y su nivel de riesgo
<code>├ pruebas/</code>	agentes y rutinas en modo seguro
<code>├ registro/</code>	auditoría: quién, qué y cuándo
<code>└ .github/</code>	control de calidad
<code>├ workflows/</code>	validación automática en cada cambio
<code>└ CODEOWNERS</code>	revisión obligatoria del responsable

 **Secretos en un gestor:** nunca en el código ni en el chat.

 **Ramas protegidas:** nada llega a producción sin revisión.

 **Privacidad desde el diseño:** minimización y sin datos personales innecesarios.

 **Botón de pausa:** todo a solo lectura en un clic.

Lo que se añade al escalar a una empresa

Entornos

Pruebas y producción separados: nada se estrena en real.

Accesos

Roles por equipo, acceso corporativo y altas y bajas controladas.

Costes

Presupuesto de uso por área, alertas y modelo según la tarea.

Observabilidad

Métricas y alertas: qué hace cada agente y cuánto cuesta.

Gobierno de IA

Responsable designado, supervisión humana y contratos con proveedores.

Continuidad

Copias de seguridad, plan de incidencias y vuelta atrás probada.

Formación

Equipo capaz de pedir, revisar y decidir con criterio.

Retorno

Indicadores por proceso y revisión trimestral del sistema.

Azul: infraestructura técnica · Naranja: organización y gobierno

AUTOMATIZACIÓN DE FLUJOS DE EMPRESA CON IA

Escudo Leal JPT

Despacho de abogados en Madrid · Ilustre Colegio de la Abogacía de Madrid (ICAM)

escudolealjpt@gmail.com · escudolealjpt.com

Contenido informativo general; no constituye asesoramiento jurídico. Las cifras son las del sistema del despacho a 13 de octubre de 2026 y no garantizan resultados en otras organizaciones.

Versión de 13 de octubre de 2026